



Description du poste – Coordonnateur(trice) de Mentorat en Site

Formatted: French (France)

Poste : Temps plein, début janvier 2025 **Supérieur hiérarchique :** Directeur(trice) général(e)

Heures de travail : 35 heures par semaine – Semaine de travail flexible

Salaire : \$40,000 - \$47,500

- Assurance santé, dentaire, et accidents
- Les employés à temps plein ont droit à 2 semaines de vacances
- Contribution au REER pouvant atteindre 5 % après un an

Les candidatures (lettre de motivation et CV) peuvent être envoyées par courriel à : Isabelle Scholten à isabelle.scholten@gmail.com

Date limite de dépôt des candidatures : 6 décembre 2024

PROFIL DU POSTE

Le coordonnateur(trice) de mentorat sera responsable de tous les aspects des programmes de mentorat en site, ce qui inclut tous les programmes de mentorat de groupe ainsi que le programme de mentorat scolaire. Cela comprend les premières demandes et entretiens de sélection des bénévoles, ainsi que les évaluations écrites et les formulaires associés à ce processus. Il/elle guidera les bénévoles tout au long du processus de formation et aidera à identifier et organiser toutes les rencontres de mise en relation. Il/elle supervisera également toutes les mises en relation pour le programme et serviront de liaison avec les écoles.

Le coordonnateur(trice) de mentorat fournira une gestion de cas qui conforme aux normes nationales établies par Grands Frères Grandes Sœurs du Canada.

Le titulaire du poste devra :

- Aimer se connecter avec la communauté et s'engager avec son équipe, les bénévoles et les familles que vous servez.
- Faire preuve d'un fort enthousiasme pour la mise en œuvre de divers programmes de mentorat visant à améliorer le développement social et émotionnel des enfants.
- Être très attentif aux détails et valoriser l'importance d'une documentation correcte et d'une gestion de cas bien tenue.

- S'épanouir dans un rôle offrant l'opportunité d'exécuter une gamme variée de responsabilités qui mettront leurs compétences organisationnelles à l'épreuve.
- Apprécier un environnement de travail amical et collaboratif, qui encourage la communication ouverte, les retours et les idées.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Favoriser et soutenir les partenariats existants avec les écoles tout en aidant à créer de nouveaux partenariats, selon les besoins du programme.
- Interviewer et évaluer l'adéquation de chaque jeune à recevoir les programmes de l'organisme, en fonction des besoins identifiés et de la dynamique familiale.
- Fournir un soutien pour les mises en relation avec les bénévoles, les jeunes et les personnes de liaison ; en utilisant diverses méthodes, allant des appels téléphoniques aux contacts en personne.
- Tenir des dossiers confidentiels et organisés relatifs à tous les mentors, les mentorés et les mises en relation suivantes.

COMPÉTENCES REQUISES

- Un diplôme dans les domaines des soins aux enfants et aux jeunes, de l'éducation, des services humains, des études familiales, de la gestion de bénévoles, de la psychologie ou du travail social. Des diplômes de deux ans dans ces domaines seront également considérés si l'expérience vécue et/ou professionnelle est pertinente.
- Expérience pertinente dans le secteur des services sociaux/humains.
- Compréhension du développement positif des jeunes.
- Compétences organisationnelles et en gestion du temps.
- Capacité à travailler de manière autonome avec un esprit de résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale – une expérience de prise de notes de cas est un atout.
- Excellentes compétences interpersonnelles et en animation de groupe.
- Solides compétences en saisie de données et gestion de fichiers.
- Le bilinguisme est un atout.
- Un permis de conduire valide, des déplacements sont requis.

Pour plus d'informations, veuillez contacter Isabelle Scholten par courriel à Isabelle.scholten@gmail.com. Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature, mais seules celles sélectionnées pour une considération plus approfondie seront contactées.